

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Σχολείο: 2ο ΔΣ ΜΑΚΡΟΧΩΡΙΟΥ

Σχολικό Έτος: 2025-26

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
2 ^ο Δημοτικό Σχολείο Μακροχωρίου		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας	
Κωδ. Σχολείου(ΥΠΑΙΘΑ) 9160164			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		28 ^{ης} Οκτωβρίου- 59033 Μακροχώρι Ημαθίας	
Τηλέφωνο	2331041220	Ιστοσελίδα	http://2dim-makroch.ima.sch.gr/n2018/-
e-mail	mail@2dim-makroch.ima.sch.gr		
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Παπαχαρίτων Αναστάσιος	
Αναπληρωτής Διευθυντή		Χιονίδης Ευθύμιος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Χατζηβασιλείου Λουκία	

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΦΕΚ 5387/26-9-2024) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και την επίτευξη των στόχων του. Βασικός στόχος του κανονισμού είναι να λειτουργήσει το σχολείο με ασφαλή και δημοκρατικό τρόπο, οι μαθητές και οι μαθήτριες του σχολείου να είναι ασφαλείς, να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, να υιοθετήσουν θεμελιώδεις αξίες και να αποκτήσουν σημαντικές δεξιότητες. Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιώματα και υποχρεώσεις για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας,

καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας. Με την έγκρισή του κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Προσέλευση-Προσευχή

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/ μαθητριών στο σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η πρωινή προσευχή, όταν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες και οι επιδημιολογικές συνθήκες, θα γίνεται στο προαύλιο στις 8.15 π. μ. (σε αντίθετη περίπτωση η προσευχή θα πραγματοποιείται στις αίθουσες του σχολείου).

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό. Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στο προαύλιο του σχολείου (χωρίς συνοδεία) από τις 8.00 π. μ. έως τις 8.15π.μ. Μετά το τέλος της προσευχής οι πόρτες εισόδου θα κλείνουν και η είσοδος θα επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον Διευθυντή του σχολείου. Για την ασφάλεια των μαθητών η είσοδος στην αυλή του σχολείου το πρωί θα γίνεται ως εξής: από την κυρία είσοδο τάξεις Δ΄- ΣΤ΄, πλαϊνή συρόμενη τάξεις Α΄- Γ΄ , οι οποίες εισοδοί θα είναι ανοιχτές υπό την εποπτεία των εφημερευόντων. Δε θα επιτρέπεται σε κανέναν χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση να εισέρχεται στο χώρο του σχολείου. Θα επιτρέπεται η είσοδος σε γονείς ή κηδεμόνες μαθητών που έχουν προγραμματισμένη παιδαγωγική συνάντηση με εκπαιδευτικό ή τον Διευθυντή του σχολείου ή οποτεδήποτε προκύψει θέμα αναγκαίας παρουσίας του γονέα στο σχολικό χώρο. Η άφιξη των μαθητών το πρωί ολοκληρώνεται ως τις 8.15 π.μ που χτυπά το κουδούνι.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες, που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου και αποχωρούν μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Διδακτικές περίοδοι -Διαλείμματα

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, διαμορφώνονται με βάση το ΠΔ79/2017.

Οι μαθητές προαυλίζονται σε όλους τους χώρους . Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί φροντίζουν να ελέγχουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος το χώρο των WC.

Σε περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν να πραγματοποιείται το διάλειμμα στον εξωτερικό προαύλιο χώρο του σχολείου, οι μαθητές θα παραμένουν στις τάξεις τους υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού που διδάσκει τη διδακτική ώρα πριν το διάλειμμα (Πράξη 1η/2025-26 ΣΔ).

Αναχώρηση από το σχολείο – έκτακτη αποχώρηση

Μετά τη λήξη του πρωινού προγράμματος στις 13:15, οι μαθητές με ευθύνη των εφημερευόντων δασκάλων θα αποχωρούν ως εξής: Από την μπροστινή κύρια είσοδο οι μαθητές των Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄ τάξεων ενώ οι μαθητές των Α΄, Β΄, Γ΄ τάξεων από την πλαϊνή (δευτερεύουσα) είσοδο. Οι μαθητές, σύμφωνα με την προσκόμιση της υπεύθυνης δήλωσης αποχώρησης, παραλαμβάνονται από τους γονείς τους ή αποχωρούν μόνοι τους. Σε έκτακτες περιπτώσεις είναι απαραίτητη η ενημέρωση

της διεύθυνσης του σχολείου από τους γονείς – κηδεμόνες για την αποχώρηση των μαθητών. Σε αυτήν την περίπτωση οι γονείς ή άλλος συνοδός που έχουν δηλωθεί τα στοιχεία του στη σχετική αίτηση εγγραφής, παραλαμβάνει το παιδί και υπογράφει σχετικό σημείωμα – υπεύθυνη δήλωση αποχώρησης.

Οι μαθητές που σχολάνε δεν επιτρέπεται να παραμένουν στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής πρέπει να περιμένει μετά τη λήξη του ωραρίου, η ευθύνη για την ασφάλεια του βαρύνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Ο μαθητής που ο γονέας/κηδεμόνας έχει καθυστερήσει να τον παραλάβει, παραμένει στο προαύλιο και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς για την άμεση αποχώρηση του. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που σχολούν, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, αφού έχει ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης και η διεύθυνση του σχολείου. Κατά την παραλαβή ο/η συνοδός που παραλαμβάνει το παιδί υποχρεούται να υπογράψει σχετικό σημείωμα - υπεύθυνη δήλωση. Παρακαλούνται οι γονείς να μην παραμένουν στο χώρο γύρω από το σχολείο είτε στα διαλείμματα είτε μετά τη λήξη του πρωινού προγράμματος.

- **Συμπεριφορά μαθητών – διδακτικού προσωπικού**

Μαθητές

Η σχολική μονάδα διέπεται από κανόνες που ρυθμίζουν την εύρυθμη λειτουργία της. Μεταξύ αυτών ιδιαίτερα σημαντικοί είναι οι κανόνες που αφορούν στη συμπεριφορά του μαθητικού πληθυσμού.

Βασική γενική αρχή της ομαλής λειτουργίας της σχολικής κοινότητας αποτελεί η εξασφάλιση αμοιβαίου σεβασμού με λόγια και πράξεις προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικούς – μαθητές). Οι μαθητές θα πρέπει να αποφεύγουν τις φραστικές προσβολές, τα ειρωνικά σχόλια, την κακόβουλη κριτική και πολύ περισσότερο τη σωματική βία κατά των άλλων μαθητών. Μη αποδεκτές πράξεις θεωρούνται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση τους. Τυχόν αντιθέσεις και διαφωνίες πρέπει να λύνονται με διάλογο.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, επίσης, τα παιδιά οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συγκεκριμένα, πρέπει να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και να μην εμποδίζουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση. Την ώρα του διαλείμματος οι μαθητές υποχρεούνται να βγαίνουν στο προαύλιο, ενώ δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες, καθώς το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών.

Όσον αφορά στους χώρους της σχολικής μονάδας, οι μαθητές έχουν την υποχρέωση να τους προσέχουν και να τους διατηρούν καθαρούς. Χρειάζεται να σέβονται τα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το

φυσικό του περιβάλλον. Το ίδιο ισχύει και για τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία, τα οποία οφείλουν να διατηρούν σε καλή κατάσταση. Η, χωρίς άδεια, χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών τους επίσης, είναι σοβαρό παράπτωμα, ακόμη και αν γίνεται ως παιχνίδι.

Επιπρόσθετα, στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, οι μαθητές υποχρεούνται να ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια, τηρώντας απαρέγκλιτα τις οδηγίες που τους δίνονται. Σε περίπτωση ανάγκης, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων, υπαίθριων χώρων και εκδηλώσεων του σχολείου κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Όλοι οι κανόνες καλής και ευπρεπούς συμπεριφοράς στο σχολείο είναι βασικοί και πρέπει να τηρούνται από όλους, χωρίς καμία εξαίρεση!

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Επομένως, κατά περίπτωση και ανάλογα με το «παράπτωμα» του μαθητή θα παίρνονται αποφάσεις λαμβάνοντας υπόψη τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά περίπτωση επίσης και ως τελευταία επιλογή είναι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Η ενδυμασία των μαθητών θα πρέπει να συμβαδίζει με το ΕΩΠ (π.χ. αθλητική φόρμα για το μάθημα της φυσικής αγωγής), ενώ ταυτόχρονα οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να σέβονται τον χώρο του σχολείου και να είναι ενδεδυμένοι ανάλογα με την κατάσταση.

Διδακτικό προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών, επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους. Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους. Με το χτύπημα του κουδουνιού ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν

στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.

Πρόληψη φαινομένων Βίας & Σχολικού εκφοβισμού

Όταν επαναλαμβάνονται ακραίες συμπεριφορές επιβάλλονται και οι ανάλογες συνέπειες, ενημερώνονται οι γονείς και σε ακραίες περιπτώσεις κάθε αρμόδιος φορέας που μπορεί να βοηθήσει (ΣΕ, ΚΕΔΑΣΥ, κοινωνικές υπηρεσίες Δήμου κλπ.) Για την πρόληψη τέτοιων φαινομένων πραγματοποιούνται ποικίλες δράσεις που περιλαμβάνονται στον προγραμματισμό με την έναρξη κάθε σχολικής χρονιάς σε συνεργασία με διάφορους φορείς. Ταυτόχρονα το σχολείο φροντίζει να είναι σε συνεχή επαφή και επικοινωνία με τις οικογένειες των μαθητών για την αποτροπή τέτοιων φαινομένων.

Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες

Η συμμετοχή των μαθητών στις διδακτικές επισκέψεις ή δραστηριότητες προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Σε περίπτωση οικονομικής δυσχέρειας του μαθητή - και εφόσον ο ίδιος το επιθυμεί- ο σύλλογος διδασκόντων αναλαμβάνει πρόθυμα την οικονομική κάλυψη του κόστους της δραστηριότητας σε συνεργασία με το Σύλλογο γονέων & κηδεμόνων και ανάλογα κάθε φορά με το κόστος.

Σε περίπτωση εκπαιδευτικής/μορφωτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει εκ των προτέρων ενημέρωση γονέων και μαθητών στην περίπτωση αλλαγής του.

Στις σχολικές εορτές το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα, σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘΑ σχετικά με τους εορτασμούς. Οι γονείς, ανάλογα και με τις αποφάσεις του Συλλόγου διδασκόντων δύνανται να παρακολουθήσουν εκδηλώσεις στο χώρο του σχολείου ή/και να συμμετάσχουν σε εκδρομές και επισκέψεις π.χ. σε αρχαιολογικούς ή άλλους χώρους.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/α. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια, στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη

σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Χρήση κινητών τηλεφώνων – ψηφιακών μέσων

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων - κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το Σχολείο οφείλει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος οφείλει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Οι ώρες τακτικής συνάντησης με τον/την κάθε εκπαιδευτικό και οι συναντήσεις τριμήνου για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, ορίζεται και πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση κατόπιν προηγούμενης (τηλεφωνικής) συνεννόησης, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας. Για την καλύτερη οργάνωση των συναντήσεων είτε δια ζώσης είτε τηλεφωνικής επικοινωνίας οι εκπαιδευτικοί με την κατάρτιση του ΕΩΠ ορίζουν συγκεκριμένη ημέρα και ώρα την οποία γνωστοποιούν στους γονείς, αφού πρώτα έχει υπάρξει σχετική συνεννόηση μεταξύ των μελών του Συλλόγου διδασκόντων.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>) Δημόσιας Διοίκησης

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές, αν έχουν προηγουμένως ενημερώσει το σχολείο (εκπαιδευτικό τάξης, διεύθυνση) και θεωρήσουν ότι δεν έχει δοθεί λύση. Οι αναφορές αφορούν σοβαρά περιστατικά κι όχι μικροδιενέξεις μεταξύ μαθητών και μαθητριών. Ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με

σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents». (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα δίνει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Διατάραξη της λειτουργίας του σχολείου

Σύμφωνα με το άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα παρ. 4 και 5, στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση ισχύουν τα εξής: «5. Με τις ποινές της παρ. 4 (ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή) τιμωρείται, όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του».

I. Σχολείο – Φορείς

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα

ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

II. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

III. Σχολική επιτροπή Δήμου Βέροιας

Η διεύθυνση του σχολείου είναι υπεύθυνη για την επικοινωνία και τη συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου Βέροιας. Σε περιπτώσεις που η διεύθυνση και ο Σύλλογος διδασκόντων κρίνουν απαραίτητο και υπάρξει απόφαση σε σχετική συνεδρίαση τους, γνωστοποιούνται θέματα που άπτονται της συνεργασίας και της αρμοδιότητας Σχολείου – σχολικής Επιτροπής στο Δ. Σ. του Συλλόγου γονέων & κηδεμόνων προκειμένου ο τελευταίος με τη σειρά του να λειτουργήσει ως μοχλός πίεσης για την επίτευξη στόχων και την ολοκλήρωση δράσεων.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης για να επιτύχει στην αποστολή του.

Τμήμα ένταξης-ΕΔΥ

Η φοίτηση των μαθητών πραγματοποιείται έπειτα από παραπομπή των μαθητών από τους εκπαιδευτικούς στους αρμόδιους φορείς, αλλά και με την ανάλογη γνωμάτευση από κάποιο δημόσιο φορέα ή ΚΕΔΑΣΥ. Απαραίτητη είναι και η έντυπη συμφωνία, με υπεύθυνη δήλωση, από τους γονείς για την υποστήριξη των μαθητών. Σε περίπτωση αναμονής έκδοσης γνωμάτευσης, και εφόσον υπάρχει προγραμματισμένο ραντεβού, το παιδί θα συμμετέχει με υπεύθυνη δήλωση γονέα. Για όλα τα παραπάνω προϋπόθεση αποτελεί η πραγματοποίηση Συλλόγου Διδασκόντων με θέμα την παιδαγωγική αξιολόγηση του μαθητή, σύμφωνα και με τις κείμενες διατάξεις.

Η επικοινωνία με τους γονείς θα γίνεται είτε δια ζώσης, έπειτα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, είτε τηλεφωνικώς.

Το σύνολο των εγγράφων που αφορούν τους μαθητές και περιλαμβάνουν προσωπικά στοιχεία (διαγνωστικές εκθέσεις, αξιολογήσεις από ΚΕΔΑΣΥ κ.λπ.) φυλάσσονται στο εμπιστευτικό αρχείο του σχολείου και διεκπεραιώνονται αποκλειστικά από το διευθυντή και μέσω του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

Στο σχολείο λειτουργεί Ε.Δ.Υ.(επιτροπή διεπιστημονικής υποστήριξης)/του 7ου Σ.Δ.Ε.Υ. Ημαθίας με σκοπό την υποστήριξη μαθητών και μαθητριών και την υποστήριξη τους , μετά από έγγραφη συναίνεση γονέων και κηδεμόνων. Μετά από διερεύνηση και εάν κριθεί απαραίτητο ο μαθητής ή η μαθήτρια παραπέμπεται στο ΚΕΔΑΣΥ Ημαθίας για την έκδοση γνωμάτευσης (ΤΕ, ΠΣ)

Κανονισμός λειτουργίας / φυσική αγωγή

Στο μάθημα της Φ.Α συμμετέχουν μόνο μαθητές που έχουν προσκομίσει έγκυρα ΑΔΥΜ. Οι μαθητές προσέρχονται με αθλητικά παπούτσια και ρούχα άνετα για το μάθημα (αθλητικές φόρμες) . Ο μαθητής που για λόγους υγείας δεν συμμετέχει στο μάθημα της Φ.Α οφείλει να είναι στο προαύλιο μαζί με τους συμμαθητές του

Εργαστήριο πληροφορικής

Οι μαθητές/τριες ενθαρρύνονται για τη χρήση της τεχνολογίας που τους παρέχει το Σχολείο για εκπαιδευτικούς σκοπούς.

Υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες των εργαστηρίων πληροφορικής οι οποίοι έχουν στόχο την ασφάλεια και τη σωστή λειτουργία των ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Διαχείριση έκτακτων αναγκών

Γίνεται επικαιροποίηση στον “Εσωτερικό Κανονισμό της Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) & Μνημόνιο Ενεργειών” για τη διαχείριση έκτακτων αναγκών.

• ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της

παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Μακροχώρι, 23/09/2025
Ο Διευθυντής του Σχολείου

Παπαχαρίτων Αναστάσιος

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Πομάκης Νικόλαος

Ευθυμία Γώτη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. ΔΙΑΦΟΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ΑΝΑ ΤΑΞΗ

6/ θέσιο Δημοτικό Σχολείο							
α/α	Μαθήματα	Τάξεις					
		Α΄	Β΄	Γ΄	Δ΄	Ε΄	ΣΤ΄
1	ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΑ			2	2	1	1
2	ΓΛΩΣΣΑ	9	9	8	8	7	7
3	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	5	5	4	4	4	4
4	ΙΣΤΟΡΙΑ			2	2	2	2
5	ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	3	3	2	2		
6	ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ					1	1
7	ΦΥΣΙΚΑ					3	3
8	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ					1	1
9	ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ						
	-Εικαστικά	2	2	1	1	1	1
	-Μουσική	1	1	1	1	1	1
	-Θεατρική Αγωγή	1	1	1	1		
10	ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	3	3	3	3	2	2
11	ΑΓΓΛΙΚΑ	2	2	3	3	3	3
12	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	3	3	2	2	1	1
13	2η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ					2	2
14	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	1	1	1	1	1	1
	ΣΥΝΟΛΟ	30	30	30	30	30	30

2^ο ΔΗΜ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΜΑΚ ΡΟΞΕΡΙΟΥ
ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ
ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ
ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΙΣΟΓΕΙΟΥ

